

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ СОШ»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 29.12.2023.

«Утверждаю»
Директор И.В.Борисова
Приказ № 4 от 12.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская СОШ» (далее – Школа) и иными нормативными актами Российской Федерации для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании дополнительных платных услуг.

1.3. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Школой, обучающимися и родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Школы, договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Платных услуг) и содержащихся в локальных нормативных актах Школы, договоре об оказании платных образовательных услуг, применяются нормы действующего законодательства.

1.4. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным

государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Школа самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания Платных услуг в зависимости от наличия и состояния необходимой материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

1.6. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень Платных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и родителями (законными представителями), заказчиками договора об оказании Платных услуг, иные условия оказания Платных услуг.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора и оплачивающее их;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся или иным;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного образования;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям,

о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, муниципального бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, муниципального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- индивидуальные занятия;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- организация развивающей досуговой деятельности детей;
- другие услуги.

Не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.11. Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем Платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.14. Платные услуги предоставляются в МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» на основании действующей лицензии Школы и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

1.15. Исполнитель вправе снизить стоимость Платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг устанавливаются по согласованию с родительским комитетом МБОУ «Верхнеуслонская Школы», локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и обучающегося.

1.16. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период по согласованию с Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района.

2. Цели и задачи предоставления Платных услуг.

2.1. Целью предоставления Платных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов участников образовательных отношений в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение присмотра и ухода за детьми младшего школьного возраста в группах продлённого дня;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования;

- удовлетворение запросов родителей Школы в предоставлении образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Платных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;

- интеллектуальное, физическое развитие детей дошкольного возраста с учётом их индивидуальных психофизических особенностей;

- усиление профильной направленности обучения для обучающихся 8-11 классов (курсы довузовской подготовки - углубленного изучения учебных предметов за пределами учебных планов и программ Школы):

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования (воспитателей детского сада, учителей начальной, основной и средней школы и преподавателей ВУЗа, педагогов дополнительного образования);

- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Исполнитель до заключения договора:

- предоставляет Заказчику на русском языке достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте в Школе, а также на официальном сайте Школы https://edu.tatar.ru/v_uslon/sch информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование групп дополнительных платных образовательных услуг;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору.

3.2. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- устав МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров, в том числе об оказании Платных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Школа обязана заключить договор (Приложение №1) при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, являющимся обучающимся Школы или других образовательных учреждений села Верхний Услон.

4.2. Договор, надлежащим образом оформленный Заказчиком и Исполнителем и заявление Заказчика является основанием для зачисления обучающегося приказом директора Школы в соответствующую группу Платных услуг.

4.3. Договор между Исполнителем и Заказчиком о предоставлении Платных услуг заключается в письменной форме на русском языке и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуслонская СОШ» с. Верхний Услон (422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, село Верхней Услон, ул. Чехова, дом 34, телефон :+7(843)-792-15-12, E-Mail: v-uslon.school@mail.ru)

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- форма обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также фамилия, имя, отчество, паспортные и контактные данные Заказчика, его подпись, а также подпись обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у потребителя.

5. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Школы.

5.2. Директор:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса участников образовательных отношений в дополнительных образовательных услугах, по согласованию с родительским комитетом МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание системы Платных услуг школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Школы или приглашенных работников на должности, согласно утвержденному

дополнительному штатному расписанию Платных услуг Школы с целью обеспечения деятельности дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издает приказы и распоряжения по формированию и организации деятельности групп Платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости Платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов по согласованию с Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района.

5.3. Непосредственная организация деятельности групп Платных услуг приказом директора Школы возлагается на ответственных по соответствующим направлениям курирующих заместителей директора Школы.

5.4. Ответственные за организацию деятельности групп Платных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей и детей о дополнительных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;

- проводят разъяснительную работу и оказывают содействие родителям обучающихся в заключении договор;

- по согласованию с расписанием осуществляют предварительное комплектование групп и предоставляют списки на утверждение директору Школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций с учетом пожеланий заказчиков разрабатывают (оказывают содействие в разработке педагогам) и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп, и представляют для утверждения директору Школы;

- определяют учебные помещения и возможность их использования для предоставления платных образовательных услуг без ущерба основному образовательному процессу в Школы;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах Платных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах Платных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия занятий в группах Платных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, выполнением учебных планов и программ, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах Платных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают временное замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп Платных услуг;

- организуют контроль за своевременностью и правильностью оплаты родителями (законными представителями) (жителями) за предоставление Исполнителем Платных услуг;

- осуществляют систематическую связь с родителями обучающихся по вопросам специфики организации образовательного процесса в группах Платных услуг, посещаемости занятий детьми, своевременности и правильности оплаты, дисциплины и образовательных достижений обучающихся и другим вопросам;

- при выявлении отказа родителей или обучающихся от продолжения занятий, или систематическом нарушении условий договора, которые делают невозможным

продолжение занятий обучающегося, готовят и предоставляют директору Школы информацию и документы для подготовки проекта приказа о выбытии обучающихся из своих групп Платных услуг с указанием оснований и сроков отчисления.

6. Финансовая деятельность.

6.1. Ответственность за нормативно-финансовое обеспечение и ведение финансовой документации ведет муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан" (на основании договора на обслуживание).

6.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг (по утверждению с Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан) в договоре определяется на основании калькуляции затрат Школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг включающей:

- оплату труда работников Школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом видов, объемов выполняемой работы и уровня квалификации работников;

- взносы во внебюджетные фонды;
- коммунальные услуги;
- информационное обеспечение;
- содержание оборудования;
- приобретение оборудования;
- приобретение расходных материалов;
- материально-технической базы Школы;
- пополнение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- прибыль;
- прочие расходы.

6.3. Сумма затрат на оплату труда работников Школы, задействованных в системе Платных услуг налогооблагаемая.

6.4. Денежные средства перечисляются заказчиком на специальный банковский счет Исполнителя по предъявлению приказа на оплату труда.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

7.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Школы, настоящим Положением и договором с Заказчиком (в необходимых случаях и потребителем) услуг.

7.2. Сторона, изъявляющая намерение расторгнуть договор на оказание Платных услуг, обязана своевременно письменно уведомить другую сторону о своем намерении.